



FENACERCI

Termos de referência: Técnico/a Superior Especialista

DESIGNAÇÃO DA FUNÇÃO

- Técnico/a Superior Especialista para desenvolvimento de atividades em Área de Projeto

ENQUADRAMENTO ORGÂNICO:

- A função é exercida na dependência direta do/a Administrador/a Executivo/a
- A função requer relações com todas as áreas funcionais da Federação

DESCRIÇÃO SUMÁRIA DA FUNÇÃO

- Apoio no planeamento, elaboração, execução, acompanhamento, controlo e avaliação das atividades inerentes às áreas de projeto da FENACERCI.

DESCRIÇÃO DETALHADA DA FUNÇÃO

O(a) Técnico(a) Superior Especialista desenvolve as seguintes tarefas:

- Elabora diagnósticos de natureza técnica e financeira de forma a produzir informação relevante de apoio à decisão na(s) área(as) temáticas e de trabalho sobre a sua responsabilidade;
- Propõe atividades necessárias ao cumprimento dos objetivos predefinidos pela Federação para cada área de trabalho de forma a rentabilizar meios técnicos e humanos;
- Acompanha e atualiza informação de natureza variada (Ex. normas, regulamentos específicos da área), de forma a manter atualizada a informação útil para o exercício da atividade e para as partes interessadas;
- Elabora pareceres e recomendações sobre legislação e políticas nas diferentes áreas temáticas;
- Participa e/ou organiza reuniões de trabalho inerentes ao desenvolvimento de atividades previstas pela Federação no âmbito das áreas de trabalho e assegura a realização de tarefas e atas inerentes à realização dessas mesmas reuniões;
- Participa e/ou organiza grupos de trabalho inerentes ao desenvolvimento de atividades previstas pela Federação no âmbito das áreas temáticas e assegura a realização das atividades necessárias ao seu bom funcionamento e desenvolvimento (convocatórias, documentos estratégicos, apresentações, instrumentos de diagnóstico, etc.);
- Desenha, organiza e promove ações de formação/sensibilização inseridas nas áreas de trabalho sobre a sua responsabilidade junto das principais partes interessadas;
- Produz e/ou adapta documentos em leitura fácil;
- Elabora relatórios de natureza técnica relativos às áreas de trabalho sobre a sua responsabilidade;

- Desenvolve relações com as Associadas de forma a comunicar a estratégia, a política e os resultados inerentes as áreas de trabalho sobre a sua responsabilidade;
- Propõe soluções técnicas para a resolução de problemas e implementa ações de melhoria;
- Desenvolve e nutre contactos com outras organizações/pessoas da(s) área(s);
- Organiza, implementa e avalia conferências e/ou seminários sobre as áreas temáticas da sua responsabilidade de médias e grandes dimensões, online ou presenciais.

QUALIFICAÇÕES E PERFIL

- Conhecimentos académicos inerentes ao conteúdo específico da função cujo grau de exigência se situa, no mínimo, ao nível de uma Licenciatura ou equivalente;
- CCP – Certificado de Competências Pedagógicas;
- Experiência profissional: mínimo de 2 anos

- Compreensão, produção escrita e expressão oral - Proficiência (C1) em Português
- Compreensão, produção escrita e expressão oral - Proficiência (C1) em Inglês ou outra língua estrangeira
- Carta de Condução

CONDIÇÕES

- Contrato de trabalho a termo certo por 12 meses
- Horário laboral: 35 horas de trabalho semanal, de 2^a a 6^a feira, das 09:00 às 13:00, e das 14:00 às 17:00 horas.

NÍVEL REMUNERATÓRIO

Remuneração de acordo com a função estabelecida.

PROCESSO DE CANDIDATURA

- O/A candidato/a deve submeter os seguintes documentos obrigatórios:
 - Manifestação de interesse;
 - CV atualizado.

- As candidaturas devem ser enviadas até ao dia **22 de abril de 2024** (2^a feira), para o email administracao@fenacerci.pt.
- Em "assunto" deverá ser colocada a seguinte indicação: REC_FENA_TEC_SUP_ESP_2024.