

PRÉMIOS AO VALOR SOCIAL 2019

Este é um documento antecipatório dos campos do formulário que terá que preencher no nosso site www.fundacioncepsa.com para a nossa próxima convocatória dos Prémios para o Valor Social. Lembre-se que o prazo decorre no período de 10 de setembro a 3 de outubro.

1

A entidade

1.1 - Dados gerais

Área geográfica à que pretende concorrer

Nome completo da entidade (de acordo com o registo público, Câmara de Comércio e organismo competente) Tipo de documento

N.º do documento

Iniciais

Tipo de pessoa jurídica da entidade

A entidade está sob a condição de utilidade

pública? Objeto social da entidade

Nome e apelidos do representante legal

Data de fundação da entidade (dois anos anteriores à convocatória: ver bases legais)

Nome do Registo Público, Câmara de Comércio e outro organismo competente onde esteja inscrita a entidade.

N.º do registo

Breve apresentação da entidade (0 de 4000 caracteres)

Esta entidade foi apresentada anteriormente aos Prémios para o Valor Social?

Numa edição anterior foi premiado com um Prémio ao Valor Social?

1.2 - Localização

Domicílio

País

Código postal

Província/Departamento

Localidade/Município

Se a entidade estiver domiciliada em Espanha esta está acreditada pela Fundação Lealtad?

1.3 - Pessoa de contacto

Nome e apelidos da pessoa de contacto

Telefone

E-mail Domicílio

País

Código postal

Província/Departamento

Localidade/Município

1.4 - Redes sociais

Web da entidade

Facebook (opcional)

Twitter (opcional)

2 O projeto

2.1 - Em que consiste o projeto

Denominação do projeto

Objetivos e breve descrição do projeto (0 de 4000 caracteres)

Descrição e cronograma das atividades (0 de 4000 caracteres)

Justificação da viabilidade técnica, económica e de gestão do projeto (0 de 4000 caracteres)

O projeto permite que os profissionais da Cepsa façam voluntariado corporativo?

Em caso afirmativo, descreva a forma de colaboração (0 de 4000 caracteres)

Em que sentido o projeto é inovador? (0 de 4000 caracteres)

Mecanismo de seguimento e avaliação do projeto (0 de 4000 caracteres)

Riscos e estratégias propostos para o gerir (0 de 4000 caracteres)

2.2 - Beneficiários

Tipo de coletividade à qual se destina

Descrição detalhada dos beneficiários pretendidos (0 de 4000 caracteres)

Número de beneficiários diretos do projeto e critérios para o seu cálculo

N.º de beneficiários indiretos do projeto (número aprox.)

2.3 - Duração e localização do projeto

Área de influência do projeto

Duração do projeto (em meses)

Data de início prevista (a partir de 1 de janeiro do ano seguinte à convocatória ver bases legais)

3 Apadrinhamento

Os projetos devem ser apresentados por um padrinho ou uma madrinha solidário, que será um profissional no ativo da Cepsa ou o seu grupo de empresas. Cada padrinho ou madrinha solidário apenas poderá apadrinhar um projeto de qualquer uma das áreas, por convocatória. Caso a entidade não tenha um padrinho ou madrinha, a Fundación Cepsa fará tudo o que for possível para nomear um.

O projeto tem padrinho/madrinha?

Nome e apelidos do padrinho/madrinha E-mail

Comentários adicionais (0 de 1000 caracteres)

4 O orçamento

Financiamento solicitado à Fundación Cepsa

Valor total solicitado

Moeda

Despesas de pessoal Despesas de locação

Despesas de fornecimentos

Despesas de telecomunicações

Despesas de equipamento, meios e fornecedores

Pesquisa aplicada

Despesas administrativas e de gestão

Outras despesas

4 O orçamento (continuação)

Financiamento solicitado a entidades

Valor total solicitado

Moeda

Número de entidades colaboradoras

Nome da entidade financeira Estado

Valor solicitado Moeda

Despesas de pessoal Despesas de locação

Despesas de fornecimentos

Despesas de telecomunicações

Despesas de equipamento, meios e fornecedores

Pesquisa aplicada

Despesas administrativas e de gestão

Outras despesas

Financiamento próprio

Valor total Moeda

Despesas de pessoal

Despesas de locação

Despesas de fornecimentos

Despesas de telecomunicações

Despesas de equipamento, meios e fornecedores

Pesquisa aplicada

Despesas administrativas e de gestão

Outras despesas

5 Documentos

Documento: Escritura de habilitação do representante legal.

Certificação do registo comercial, registo comercial e outros organismos competente

Documento: Estatutos

Documento: Contas anuais da entidade

Documento: Relatório da auditoria

Documento: Escritura da constituição

Documento: Certificado de utilidade pública emitido pelo organismo da comunidade autónoma correspondente ou pelo Estado Documento:

Documento: Certificado da Autoridade Tributária que confirme que a entidade está em dia relativamente aos pagamentos das suas obrigações fiscais.

Documento: Certificado da Segurança Social que confirme que a entidade está em dia com as suas obrigações de contribuição à Segurança Social.